



Comune di Giovinazzo  
Ass. alla Solidarietà Sociale

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta  
Settore II-SOCIALITA'

**D.U.V.R.I.**  
**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**  
(Art. 26 del D.Lgs. 81/2008)

**SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA**  
**ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

Il presente elaborato costituisce il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (d'ora in poi anche DUVRI) redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08 e s.m.i per la il servizio di assistenza scolastica specialistica presso le scuole dell'Ambito Territoriale di Molfetta e Giovinazzo.

Il presente DUVRI contiene l'individuazione dei pericoli, l'analisi e la valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze tra le attività lavorative da imprese terze, da lavoratori autonomi e da personale presente all' interno dei luoghi di lavoro oggetto del servizio e dispone le relative misure di coordinamento per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dei terzi in generale.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) contiene le indicazioni delle possibili interferenze che possono venire a crearsi nello svolgimento dei servizi affidati e le conseguenti misure adottate e da adottare per eliminare le interferenze stesse.

Il presente documento non contiene la valutazione dei rischi specifici propri dell'attività della impresa appaltatrice e/o dei singoli plessi scolastici ove si svolge il servizio di assistenza specialistica in favore di alunni disabili. Compete al datore di lavoro appaltatore formare informare e addestrare il proprio personale del contenuto delle misure di prevenzione e organizzative disposte e contenute nel presente documento oltre che al puntuale rispetto degli obblighi a tutela della salute e sicurezza disposti dal D.Lgs.81/08 e delle norme vigenti in generale in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori. Il presente documento potrà essere integrato, anche nel corso del periodo di svolgimento del servizio da parte del dirigente scolastico e/o RSPP del plesso scolastico, con ulteriori misure di prevenzione e comportamentali.

### **Considerazioni generali**

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008, secondo il quale il datore di lavoro committente è tenuto a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare eventuali costi della sicurezza al fine di eliminare reciproche interferenze tra soggetti diversi.

Il campo di applicazione è relativo ai contratti pubblici di forniture e servizi, infatti il D.Lgs.81/08 impone alle parti contrattuali, in caso di lavori in appalto, un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione.

Il D.Lgs.81/08, nel caso di contratti di fornitura lavori e servizi impone al committente la istituzione di un flusso informativo e di valutazione dei rischi tale da creare un coordinamento con l'appaltatore, assumendosi responsabilità dirette nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori e responsabilità solo indirette nei confronti dei dipendenti di terzi che svolgono l'attività richiesta.

Ai fini della redazione del presente documento, si definisce "interferenza" ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva. In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della sicurezza collettiva, solo se i datori di lavori stessi si coordinano. Il presente documento "DUVRI" si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi. L'appaltatore, ove lo ritenga opportuno dovrà comunicare eventuali osservazioni e/o integrazione e proposte al fine di migliorare la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza specifica senza ulteriori oneri a carico del committente. Nel presente DUVRI non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri dall'attività della singola impresa appaltatrice o dei singoli istituti scolastici, ma solo i rischi di interferenze presenti nelle sedi di lavoro e/o introdotti da ditte esterne. Il dirigente scolastico unitamente al proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione potrà apportare ulteriori modifiche e/o integrazioni in base a eventuali ulteriori rischi specifici o ulteriori interferenze presenti nei singoli plessi scolastici.

## **Attività oggetto del servizio**

L'Ambito Territoriale di Molfetta e Giovinazzo affida in appalto a terzi **il servizio di assistenza scolastica specialistica anno scolastico 2018/2019** rivolto agli *“alunni in situazione di disabilità grave”* presso al Nido Comunale di Molfetta, le Scuole dell'Infanzia, alle Scuole Primarie di 1° e 2° grado ubicate nei comuni di Molfetta e Giovinazzo. Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto stipulato tra il Comune di Molfetta e la Ditta aggiudicataria del servizio ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del medesimo.

## **Descrizione del servizio prestato**

Il servizio di assistenza scolastica specialistica sarà svolto attraverso ditta esterna che dovrà provvedere a sue spese, con propria organizzazione, con tutti i mezzi necessari e nel pieno rispetto di tutte le norme di legge. L'appalto ha per oggetto il Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica rivolto agli *“alunni in situazione di disabilità grave”* frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado dell'Ambito Territoriale di Molfetta-Giovinazzo, *“ed all'intero corpo docente che ne ha la responsabilità educativa”*, ai sensi dell'art. 3 c. 3, 12 e 13 c. 3 della l. 104/92, LR n. 19/2006 e s. m. e i., dell'art. 92 del RR n. 4/07 e s.m.i., dell'art 49 della LR n.4/2010 e smi *“ al fine di rimuovere gli ostacoli di natura fisica, psichica ed ambientale che impediscono la piena fruizione del diritto allo studio”* ponendoli in posizioni analoghe a quelle dei coetanei normodotati o in condizione di meno grave disabilità. I servizi di assistenza specialistica *“rappresentano prestazioni aggiuntive” rispetto all'assistenza di base di competenza del personale scolastico*. *L'assistente per l'autonomia o la comunicazione, qualora contemplato nel PEI, ha il compito di facilitare in sinergia con l'insegnante di sostegno e gli altri docenti della classe, il processo relazionale e partecipativo dell'alunno disabile grave durante le attività scolastiche e d extrascolastiche.*

I Plessi Scolastici sono i seguenti:

### **COMUNE DI MOLFETTA**

#### **SCUOLE PRIMARIE**

1. Plesso "G. Cozzoli" - Via T. Fiore;
2. Plesso "A. Manzoni" - Via C. Alberto;
3. Plesso "C. Battisti" - Via Felice Cavallotti;
4. Plesso "San Giovanni Bosco" - Corso Fornari;
5. Plesso "V. Zagami" - Via L. Azzarita;
6. Plesso "R. Scardigno" - Via Maggialetti.

#### **SCUOLE DELL'INFANZIA**

1. Plesso "Don Milani" - Via C. Alberto;
2. Plesso "P. Harris" - Via T. Fiore;
3. Plesso "San Pio" - Via Papa Montini;
4. Plesso "R. e C. Agazzi" - Via Goerlitz;
5. Plesso "Gagliardi-Gadaleta" - Corso Fornari;
6. Plesso "Zona Levante" - Via XXV Aprile;
7. Plesso "Ten. Lusito" - Via G. Panunzio;
8. Plesso "Filippetto" - Via Bari;
9. Plesso "G. Rodari" - Via P. Togliatti;
10. Plesso "De Amicis" - Viale Papa Giovanni XXIII;
11. Plesso "M. Teresa di Calcutta" - Via L. Azzarita;

12. Plesso "Papa Giovanni XXIII (3° Circ.) - Viale Papa Giovanni XXIII;
13. Plesso "C. Salvemini" - Viale Papa Giovanni XXIII;
14. Plesso "Papa Giovanni XXIII (4° Circ.) - Viale Papa Giovanni XXIII;
15. Plesso "A. Capitini" - Via Di Vagno;
16. Plesso "J. Piaget" - Via Gen. Poli";
17. Plesso "Montessori" - Via N. Maggialetti.

#### **ELENCO SEZIONI PRIMAVERA:**

1. Istit. Comprensivo "S. G. nni Bosco" (c/o Sc. dell'Infanzia "De Amicis") - NO A.S. 2018/2019;
2. Istit. Comprensivo "Scardigno-Savio" (c/o Sc. dell'Infanzia "Montessori").

#### **ASILO NIDO:**

1. Asilo Nido Comunale - Via Don Minzoni.

### **COMUNE DI GIOVINAZZO**

#### **Comprensivo "San G. Bosco- M. Buonarroti"**

##### Scuole dell'Infanzia:

1. "G. Rodari" – Via Ten. Devenuto,2
2. "Via D. Alighieri" – Via D. Alighieri,36
3. "S. Tommaso" – Via Mazzini,27

##### Scuole Primarie:

1. "San G. Bosco" – Piazza Garibaldi,36
2. "A. Moro" – Piazza Sant'Agostino

##### 1.Scuola Media Statale di 1° grado:

"M. Buonarroti" – Via Framarino,14

#### **Comprensivo "Don S. Bavaro – G. Marconi"**

##### *Scuole dell'Infanzia:*

1. "G. Pansini" – Via Papa Giovanni XXIII,snc
2. "K. Wojtyla" - Viale A. Moro,2

##### Scuole Primarie:

1. "Don S. Bavaro" – Viale A. Moro,4
- 2 "Papa Giovanni XXIII" - Via Papa Giovanni XXIII,38

##### Scuola Media Statale di 1° grado:

1 "G. Marconi" Via Sten. Deceglie,5

**Gli interventi di assistenza specialistica**, ad integrazione dell'assistenza di base e dell'insegnamento di sostegno forniti dal personale della scuola (collaboratori scolastici ed insegnanti di sostegno assegnati), **sono rivolti ad alunni disabili in situazione di particolare gravità (art.3 comma 3 e 13 c. 3 L.104/92 e del DPCM 185/2006, e relativo Regolamento n 6 della Regione Puglia dell'8.03.2007) sulla base del Piano Educativo Individualizzato, redatti come previsto dalla normativa vigente.**

L'assistenza sarà garantita ad ogni alunno in situazione di handicap grave secondo il monte ore massimo settimanale stabilito dal PEI.

Prima dell'avvio del servizio il RUP fornirà all'aggiudicatario l'elenco nominativo degli alunni da assistere con l'indicazione dei plessi scolastici e del monte ore individuale. L'elenco iniziale potrà subire variazioni in corso di esecuzione del servizio su autorizzazione del Dirigente dell'Ufficio di Piano o suo Delegato.

L'appaltatore si avvale, per lo svolgimento del servizio, di tutto il personale che ritiene opportuno impiegare restando a suo totale carico ogni conseguente onere retributivo, assicurativo previdenziale, infortunistico, ecc.. Il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Il personale della ditta avrà accesso alle aule scolastiche.

### **Anagrafica dell'appalto**

#### **Datore di lavoro committente e ditta appaltatrice**

##### **Anagrafica del committente**

Committente	Comune di Molfetta
Indirizzo e sede Legale	
Recapiti telefonici	
Dirigente Responsabile del Servizio	
Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)	
Datore di lavoro (singola sede scolastica)	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico competente	

##### **Anagrafica dell'appaltatore**

Denominazione Ragione sociale	
Indirizzo	
Recapiti telefonici	
Datore di lavoro	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	
Medico Competente	
Preposto alla Sicurezza	
R.L.S. (ove eletto)	

## **Tipologia dei rischi da interferenza**

I rischi da interferenza sono riferiti a:

- rischi immessi dall'attività della ditta appaltatrice nei locali scolastici;
- rischi specifici dell'attività della ditta appaltatrice che si aggiungono ai rischi specifici del luogo di lavoro scolastico;
- rischi da sovrapposizione derivanti dallo svolgimento in contemporanea delle attività della ditta appaltatrice ad altre del personale scolastico (docenti e personale amministrativo, tecnico e ausiliario);
- rischi a carico degli alunni destinatari dell'assistenza specialistica.

## **Valutazione dei rischi da interferenza e misure di prevenzione e protezione Rischio**

La sovrapposizione delle attività tra il personale della ditta appaltatrice e il personale scolastico dovrà essere limitata e per nessun motivo dovranno essere eseguite attività non segnalate ed autorizzate dal dirigente scolastico. unicamente alla fase di assoluta necessità. Nelle fasi di necessaria compresenza il personale dovrà prestare la massima attenzione a non introdurre rischi specifici a carico di altri lavoratori e degli utenti.

### **Misure di prevenzione e protezione**

Il personale dell'appaltatore del servizio è obbligato a non arrecare pregiudizio al personale scolastico o agli altri alunni. Le principali misure di prevenzione da adottare nonché le norme comportamentali da seguire.

Incendio/ esplosione e gestione emergenza

Pronto Soccorso

Cadute e scivolamenti

Cadute dall'alto

Energia elettrica

Agenti biologici

Altri rischi

divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza;

divieto di fumare nei luoghi oggetto dell'appalto;

divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del servizio, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura della ditta aggiudicataria e a tutela del personale scolastico e di quello dell'aggiudicataria stessa;

divieto di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;

divieto di compiere qualsiasi operazione se non strettamente necessario per l'esecuzione del servizio nel qual caso dovranno adottarsi le misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale scolastico e di quello dell'aggiudicataria stessa;

divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che possano costituire pericolo per chi li indossa o per altre persone;

obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;

obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune o dell'autorità scolastica in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;


All'occorrenza potranno essere effettuate riunioni di coordinamento tra la ditta che gestisce il servizio e l'autorità scolastica in cui possano essere stabiliti ulteriori provvedimenti operativi

Il dirigente scolastico avrà inoltre cura di comunicare e/o segnalare all'appaltatore ulteriori modifiche e/o richieste di integrazioni alle misure di prevenzione e comportamentali contenute nel presente DUVRI quali a titolo esemplificativo la possibile interferenza con personale di altre ditte incaricate di svolgere lavori e/o servizi presso gli istituti scolastici.

### Oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze

Al fine di attuare le misure di cooperazione e coordinamento per ogni singolo istituto scolastico è richiesto un sopralluogo specifico al responsabile e/o preposto della ditta aggiudicataria per la presa visione dei locali e delle ulteriori interferenze eventualmente presenti e l'acquisto di segnaletica di sicurezza specifica per segnalare rischi interferenziali. Di seguito gli oneri della sicurezza riportati nella tabella e non soggetti a ribasso.

Per ciascun plesso scolastico pertanto la stazione appaltante rende disponibile all'appaltatore il seguente importo:

MISURA:	Note	QUANTITA'	Costo unitario	COSTO totale
				€
Sopralluogo preventivo e Riunione iniziale di coordinamento presso ogni singolo plesso scolastico con dirigente scolastico e RSPP istituto scolastico.	Prevista la presenza del Responsabile della ditta/Preposto	1	80,00	80,00
Oneri per la sicurezza per imprevisti e varianti migliorative DUVRI	A stima circa n ( 1 per ogni scuola interessata)	37	120,00	4.440,00
Sopralluoghi congiunti 	Scuole interessate	37	160,00	5.920,00
Coordinatore attività interferenti	6h	6h	50,00	300,00
<b>Totale IVA ESCLUSA (euro)</b>				<b>10.740,00</b>

In totale l'importo non soggetto a ribasso per tutti i plessi scolastici è pari a : € 10.740,00 IVA esclusa.

### Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI è un documento “dinamico” per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali quelle risultanti da modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività. Il documento può essere aggiornato dall'Ambito anche su proposta della Ditta appaltatrice o dal Dirigente scolastico unitamente al proprio servizio di prevenzione e protezione. Le modifiche introdotte ai fini della cooperazione e coordinamento non possono comportare oneri ulteriori a carico della stazione appaltante e/o dell'appaltatore.