



Comune di  
**MOLFETTA**

**PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA  
CONCORSUALE**

info: [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

numero unico info Covid: 800713932

# PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

(di cui al Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici -  
Ordinanza Min. Sal. del 25.05.2022)

CONCORSI PUBBLICI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI:

- N. 5 AGENTI DI POLIZIA LOCALE - CTG. C1
- N. 2 ISTRUTTORI TECNICI - CTG C
- N. 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/CONTABILI - CTG.C
- N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CTG. D
- N. 1 ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO - CTG. C
- N.1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CTG. B3

## PROVE PRESELETTIVE

27-29-30 Dicembre 2022

"SCUOLA MEDIA POLI" - via Molfettesi d'Argentina, 7 - Molfetta (Ba)

## ESTREMI DELL'AMMINISTRAZIONE TITOLARE DELLA PROCEDURA

<b>Ente</b>	Comune di Molfetta
<b>Sede Sociale</b>	via Martiri di via Fani
<b>Sede procedura concorsuale</b>	"SCUOLA MEDIA POLI" via Molfettesi d'Argentina, 7 - Molfetta (Ba)
<b>Datore di Lavoro</b>	Tommaso Minervini
<b>Dirigente</b>	Mauro De Gennaro
<b>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	Loiodice Cataldo



### PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

info: [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

numero unico info Covid: 800713932

## **PROCEDURA CONCORSUALE E RELATIVO PIANO OPERATIVO**

Il Comune di Molfetta con determine nn. 1570/1571/1572/1573/1574/1575 del 29/12/2021 ha bandito le seguenti procedure:

CONCORSI PUBBLICI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI:

- N. 5 AGENTI DI POLIZIA LOCALE - CTG. C1
- N. 2 ISTRUTTORI TECNICI - CTG C
- N. 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/CONTABILI - CTG. C
- N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CTG. D
- N. 1 ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO - CTG. C
- N.1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CTG. B3

Il Comune di Molfetta, in considerazione dell'elevato numero di domande pervenute, ha stabilito di svolgere, preliminarmente alle prescritte prove d'esame, le Prove Preselettive in applicazione delle specifiche previsioni stabilite dai Bandi di Concorso.

Le Prove Preselettive in oggetto, si svolgeranno "in presenza" nelle giornate del 27-29-30 Dicembre 2022, presso la "Scuola Media Poli" sita in Molfetta alla via Molfettesi d'Argentina, 7 secondo il seguente diario di convocazione:

27.12.2022	<b>N.1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CTG. B3</b>	ore 9:00
27.12.2022	<b>N. 5 AGENTI DI POLIZIA LOCALE - CTG. C1</b>	ore 12:00
27.12.2022	<b>N. 2 ISTRUTTORI TECNICI - CTG C</b>	ore 16:00
29.12.2022	<b>N. 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/CONTABILI - CTG.C</b>	
1° turno	da ABATANGELO MARIA VITA a DI PERRO LUIGI	ore 8:30
2° turno	da DI PIERRO GIULIA a ORTIZ RAMONA	ore 12:00
3° turno	da PACE MARINA a ZURAWSKA ALEKSANDRA	ore 15:30
30.12.2022	<b>N. 1 ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO - CTG. C</b>	ore 9:30
30.12.2022	<b>N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CTG. D</b>	ore 14:00

Le Prove Preselettive in oggetto, si svolgeranno nel rispetto del "*Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici*", parte integrante dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 (nel seguito indicato semplicemente come *Protocollo*). Quest'ultimo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle procedure concorsuali pubbliche in presenza, in condizioni di sicurezza, con riguardo al contagio da Covid-19.

In accordo con le prescrizioni di cui all'art. 9 dello stesso protocollo, viene redatto il presente documento che rappresenta il Piano Operativo della Procedura Concorsuale (nel seguito indicato semplicemente come piano) ove ne sono descritte le fasi (in particolare quelle preliminari) ed in cui viene relazionato, fra l'altro, in merito al rispetto delle prescrizioni sull'area concorsuale, ai percorsi di transito individuati, alle procedure di gestione delle emergenze, alle mansioni del personale addetto.



### **PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

info: [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

numero unico info Covid: 800713932

## **AREA CONCORSUALE ED AULE CONCORSO**

L'**area concorsuale** è rappresentata dal Piano Rialzato della "Scuola Media Poli" e nello specifico:

- **A\_ INGRESSO** di tutti i candidati da via Martiri di via Fani (ingresso principale del plesso scolastico);
- **B\_ N. 3 POSTAZIONI ACCETTAZIONE/RICONOSCIMENTO** in adiacenza al suddetto ingresso nel Foyer del plesso scolastico;
- **C\_ AULA CONCORSO 1** costituita dal corridoio nonché dai disimpegni Nord e Sud;
- **D\_ AULA CONCORSO 2** costituita dall'Aula 7- Auditorium;
- **E\_ AULA CONCORSO 3** costituita dalla Palestra;
- **USCITA 1** in adiacenza ai servizi igienici e all'Aula 11 per i candidati dell'Aula Concorso 1 - zona Sud;
- **USCITA 2** in adiacenza ai servizi igienici e all'Aula 6 per i candidati dell'Aula Concorso 1 - zona Nord e Aula Concorso 2;
- **USCITA 3** per i candidati dell'Aula Concorso 3.

Il tutto come meglio evidenziato nell'elaborato grafico allegato (allegato\_2).

Tutti gli ambienti che costituiscono l'area concorsuale possiedono il requisito di agevole "sanificabilità" sia per pavimentazione che per pareti. I servizi igienici sono facilmente accessibili dalle Aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

L'edificio è servito da mezzi di trasporto pubblico ed all'interno del comprensorio c'è possibilità di parcheggio per eventuali candidati con particolari esigenze, purché ne facciano richiesta preventiva.

Come si evince dall'allegato grafico (allegato\_2), non c'è alcuna interferenza tra il flusso degli interessati alla Prova Preselettiva e gli altri utenti dell'edificio.

Si precisa che nei giorni in cui si svolgerà la Prova Preselettiva, gli alunni del Plesso Scolastico non saranno presenti.

L'**area di transito (AT)**, quella in cui i candidati restano in attesa di essere convocati per gli adempimenti preliminari alla Prova preselettiva e successivo svolgimento della stessa, sarà esterna (atrio del Plesso Scolastico).

Le dimensioni delle Aule Concorso sono tali da consentire ai previsti occupanti di disporsi ad una distanza reciproca di sicurezza superiore ad 1 metro.

Tutti gli infissi (porte e finestre) resteranno sempre aperti al fine di garantire areazione naturale, con un ricambio sufficiente, in relazione al numero dei presenti.

Sono individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica (allegato\_2).

In tutta l'area concorsuale saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.



### **PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

info: [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

numero unico info Covid: 800713932

## **FASI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Il personale della Commissione indosserà (per poi mantenerlo per tutta la durata dell'espletamento delle loro funzioni) facciale filtrante FFP2/FFP3, schermo facciale quindi si occuperà di:

1. accogliere gli altri componenti della Commissione (prima dell'arrivo dei candidati), provvedendo a:

- chiedere loro di igienizzarsi le mani;
- verificare che siano muniti di facciale filtrante FFP2/FFP3 senza valvola di espirazione, da mantenere indossato durante l'intero svolgimento delle Prove Preselettive;
- invitare ad accomodarsi nell'aula concorsuale loro assegnata

2. accogliere i candidati (che non potranno avere alcun accompagnatore), provvedendo a:

- far loro igienizzare le mani
- consegnare e far indossare loro facciali filtranti FFP2, in sostituzione di qualunque eventuale altro tipo di dispositivo di protezione individuale da essi utilizzato sino a quel momento;
- effettuare riconoscimento a mezzo di Documento di Identità;
- richiedere autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- far accedere un candidato alla volta nell'Aula assegnata, secondo le indicazioni della Commissione.

### TUTTI I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DOVRANNO:

- ✓ proibire ai candidati il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- ✓ osservare e far osservare la distanza di sicurezza non inferiore ad 1 metro.
- ✓ limitare l'accesso dei candidati ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.



### **PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

info: [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

numero unico info Covid: 800713932

## **INFORMAZIONE AI CANDIDATI ED AL PERSONALE IMPIEGATO**

### **PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Il testo completo del "*Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici*", parte integrante dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, la planimetria di evacuazione (allegato\_1) dell'area concorsuale ovvero del piano rialzato della "Scuola Media Poli", la planimetria delle aree concorsuali (allegato\_2)

**SONO ALLEGATI AL PRESENTE DOCUMENTO E NE COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE.**

In considerazione della presenza di uscite di emergenza in corrispondenza di ogni Aula Concorso, non sono previste particolari procedure di evacuazione.

Ai membri della Commissione è raccomandato che, in caso di qualunque forma di emergenza, invitino i presenti ad abbandonare l'ambiente attraverso il suddetto varco, segnalato prima dell'inizio della Prova Preselettiva.

I membri della Commissione, prima di evacuare a loro volta, dovranno vigilare affinché le persone abbandonino i locali ordinatamente, così da evitare situazioni di calca ed ingorghi, inducendo alla calma e prestando particolare attenzione ad eventuali persone bisognose di assistenza (per limitate capacità motorie o perché abbiano accusato qualche forma di malore).

In caso di necessità di primo soccorso occorre che, mentre uno dei membri della Commissione assiste l'infortunato, qualche altro si prodighi per far intervenire un'unità del personale sanitario afferente all' "Associazione Volontari CH9 SerMolfetta" operante nella struttura ove si svolgono le Prove Preselettive con la quale il Comune di Molfetta ha stipulato apposito accordo.



**PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA  
CONCORSUALE**

info: [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

numero unico info Covid: 800713932

## **PRESIDI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL'AREA CONCORSUALE**

- ✓ dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- ✓ contenitori per i DPI usati;
- ✓ pannelli parafiato in plexiglass nei punti d'identificazione dei candidati e sui tavoli della Commissione;
- ✓ segnaletica orientativa.

## **PRESCRIZIONI GENERALI**

I candidati dovranno:

1. Presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. Non presentarsi nei casi di isolamento previsti dalla Circolare del Ministero della Salute n. 37615 del 31 agosto 2022;
3. Indossare dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'Amministrazione;
4. Consegnare alla commissione apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 .

I candidati utilizzeranno nel corso della Prova Preselettiva, i servizi igienici indicati dal personale addetto. I candidati avranno cura di procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici. All'interno dell'area concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione di bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

## **PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSUALE**

Il Comune di Molfetta assicura che il proprio personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del Protocollo nonché del presente Piano Operativo. La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo.



### **PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

info: [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

numero unico info Covid: 800713932

## **PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- ✓ La sanificazione preventiva degli ambienti;
- ✓ La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici
- ✓ All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani, sia prima sia dopo l'utilizzo;
- ✓ È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Per la sanificazione vengono applicate le indicazioni contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n.20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020



### **PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

info: [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

numero unico info Covid: 800713932

## **INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

Il personale Addetto è individuato nei componenti delle Commissioni concorsuali nominati e composta da 20 unità, compresi n. 3 segretari, a cui sono affidati i compiti di registrazione dei partecipanti alle prove.

Sono previsti ulteriori unità di operatori di vigilanza nelle aule sede delle Prove Preselettive visto il numero congruo di candidati. Si identificano in n. 16 (2 unità per ogni sessione) componenti della Polizia Locale i soggetti atti alla vigilanza.

Al Personale addetto si aggiungono n. 6 esperti in procedure concorsuali afferenti alla ditta esterna "Consulenza e Servizi per le Selezioni srl", n. 3 lavoratori della "Molfetta Multiservizi srl" addetti alla pulizia e sanificazione e personale afferente all' "Associazione Volontari CH9 SerMolfetta" per il presidio sanitario.

All'ingresso i segretari ritireranno il modulo con l'autodichiarazione e consegneranno le mascherine ai candidati.

La consegna delle mascherine di tipo FFP2, al candidato e ai commissari, nonché la predisposizione dei distributori di gel sanificante sarà curata dai segretari della commissione esaminatrice.

Inoltre, il RSPP sarà a disposizione del Presidente della Commissione per eventuali necessità che dovessero presentarsi.

## **AUTODICHIARAZIONE DI RISPONDEZZA**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, si attesta la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale in oggetto alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, parte integrante dell'ordinanza del Ministro della salute del 25.05.2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 31/05/2022, n. 126.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

Molfetta, 17.12.2022



**PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA  
CONCORSUALE**

info: [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

numero unico info Covid: 800713932

## Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

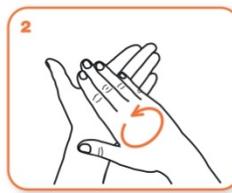
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!  
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



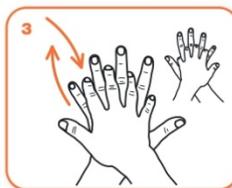
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



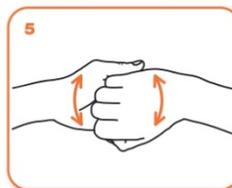
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



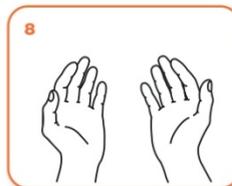
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

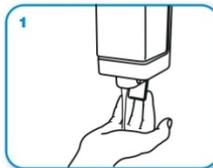
**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



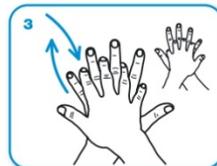
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



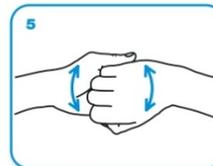
friziona le mani palmo contro palmo



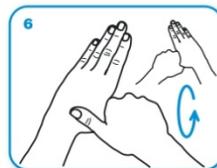
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



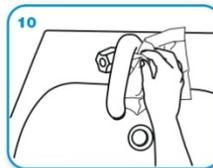
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



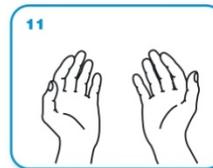
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



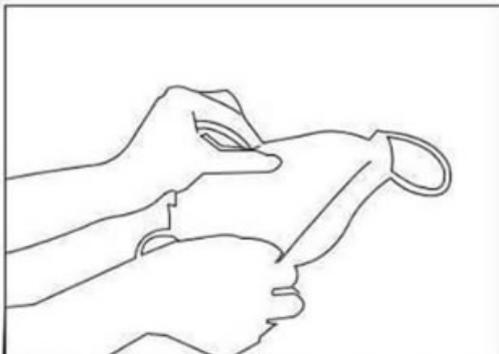
usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

## Istruzioni per l'uso di mascherine chirurgiche e respiratori filtranti

Prima di indossare la mascherina è consigliabile lavarsi le mani



Aprire la mascherina.



Indossare la mascherina appoggiandola prima sul naso



Agganciare gli elastici dietro alle orecchie. Conformare lo stringinaso facendolo aderire ai contorni



Premere leggermente per ottenere la migliore aderenza possibile anche sulle guance e sotto il mento

**Rimuovere la mascherina evitando il contatto con la parte interna.**



**PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA  
CONCORSUALE**

info: [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

numero unico info Covid: 800713932





allegato 2 \_ individuazione dell'area concorsuale



**PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA  
CONCORSUALE**

info: [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

numero unico info Covid: 800713932



# Ministero della Salute

## IL MINISTRO DELLA SALUTE

Visti gli articoli 32, 117, comma 2, lettera *q*), e 118 della Costituzione;

Vista la legge 23 dicembre 1978, n. 833, recante «*Istituzione del servizio sanitario nazionale*», e, in particolare, l'articolo 32;

Visto l'articolo 117 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, in materia di conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali;

Visto l'articolo 47-*bis* del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, che attribuisce al Ministero della salute le funzioni spettanti allo Stato in materia di tutela della salute;

Vista la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «*pandemia*» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e successive modificazioni, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 9 maggio 2001, n. 106;

Visto il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, e successive modificazioni, recante «*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*»;

Visto il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, e successive modificazioni, recante «*Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19*» e, in particolare, l'articolo 10-bis, recante “*Disciplina del potere di ordinanza del Ministro della salute in materia di ingressi nel territorio nazionale e per la adozione di linee guida e protocolli connessi alla pandemia da COVID-19*”;

Visto il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 settembre 2021, n. 126, recante «*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche*»;

Visto il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 settembre 2021, n. 133, recante «*Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*»;

Visto il decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 novembre 2021, n. 165, recante «*Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening*»;

Visto il decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 dicembre 2021, n. 205, recante «*Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali*»;

Visto il decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 gennaio 2022, n. 3, recante «*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali*»;

Visto il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022, n. 11, recante «*Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19*»;

Visto il decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 marzo 2022, n. 18, recante «*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore*»;

Visto il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante «*Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 24 marzo 2022, n. 70;

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100;

Visto in particolare, l'articolo 3, comma 7, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, il quale prevede che «*con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza*»;

Vista l'ordinanza del Ministro della salute 1° aprile 2022, recante «*Adozione delle «Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali*»», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4 aprile 2022, n. 79;

Vista l'ordinanza del Ministro della salute 28 aprile 2022, recante «*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'epidemia da COVID-19 concernenti l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie*», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100;

Visto il “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*”, emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica;

Considerato che, in relazione all’attuale andamento epidemiologico, persistono esigenze indifferibili di contrasto al diffondersi della pandemia da Covid-19;

Ritenuto, pertanto, necessario e urgente prevedere, in considerazione dell’evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, misure concernenti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici, adeguandoli alla normativa vigente;

Sulla proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di cui alla nota prot. ULM\_ FP-686 del 20 maggio 2022;

Emana  
la seguente ordinanza:

#### Art.1

1. Al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli stessi devono svolgersi nel rispetto del documento recante «*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*», parte integrante della presente ordinanza, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, citato in premessa.

#### Art. 2

1. La presente ordinanza produce effetti a decorrere dalla data di adozione e fino al 31 dicembre 2022, fatte salve le specifiche disposizioni di legge vigenti in materia.

2. Le disposizioni della presente ordinanza si applicano anche alle Regioni a statuto speciale e alle Province autonome di Trento e di Bolzano.

*La presente ordinanza è trasmessa agli organi di controllo e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.*

*Roma,*

Il Ministro della salute  
On. Roberto Speranza  
SPERANZA  
ROBERTO  
25.05.2022  
10:17:40 UTC



## PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

### 1. Ambito di applicazione

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11, recante “*Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19*”;
- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87, recante “*Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19*”;
- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante “*Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*”;
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, in corso di conversione, recante “*Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza*”.
- il decreto-legge 30 marzo 2022, n. 36 recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR*”, che all’articolo 3, comma 7, prevede che “*Con le ordinanze di cui all’articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza*”;
- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica ed esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto.

L’obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l'applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione della pandemia da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

## **2. Definizioni**

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente,

superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

- **Sanificazione:** è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della *crosscontamination* (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2, versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020 <sup>1</sup>.

### **3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie**

Le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;

---

<sup>1</sup> Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione del 7 luglio 2020.

2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibile apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

Le amministrazioni stipulano apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario.

#### **4. Requisiti delle aree concorsuali**

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

## **5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Deve essere limitato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

## **6. Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

## **7. Bonifica preliminare, pulizia sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

## **9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale**

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;

- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;
- apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

## **10. Clausole finali**

In relazione a specifiche esigenze o per scelta organizzativa dell'amministrazione procedente, le amministrazioni, secondo quanto previsto dal decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, organizzano le prove selettive in strutture decentrate in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati.

In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 180 minuti.

Le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Resta ferma la facoltà per le amministrazioni interessate a tale ultima fattispecie di applicare il presente protocollo.

A fronte dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, in corso di conversione, per lo svolgimento dei concorsi indetti e già in atto per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco trovano applicazione le prescrizioni tecniche, di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020 e s.m.i..