



AVVISO

Acquisizione proposte relative alla programmazione culturale, turistica e marketing territoriale, da realizzarsi dal 1° luglio a fine settembre 2023.

Il Comune di Molfetta, come indicato nelle Linee Guida approvate con Deliberazione di G.C. n. 76/2019, intende reperire proposte da inserire nel programma dell'Estate 2023, da realizzarsi nel territorio comunale dal 1° luglio a fine settembre 2023.

Al tal fine, tutte le associazioni culturali e musicali, le organizzazioni di spettacolo, i singoli artisti, gli operatori economici, ecc... che intendano ideare e/o organizzare spettacoli ed eventi culturali sono invitati a presentare proposte seguendo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico.

Con il presente avviso si intende porre in essere una procedura finalizzata a raccogliere proposte avanzate dai soggetti così come individuati al punto 4, lettere b,c,d,e, delle Linee Guida approvate con delibera n. 76/2019, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Molfetta.

Questa Amministrazione si riserva la potestà di includere nella programmazione solo alcune delle proposte ad ogni modo sino ad esaurimento delle risorse finanziarie stanziare.

Il presente atto non costituisce invito per "offerta al pubblico" ai sensi dell'art. 1136 c.c. o "promessa al pubblico" ai sensi dell'art. 1989 c.c..

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione Comunale, ovvero non preclude all'Amministrazione la possibilità di includere nel cartellone eventi e/o iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute in forza di quanto sotto indicato.

Il presente avviso è destinato ad iniziative afferenti esclusivamente proposte rientranti nella sfera dell'Assessorato alla Cultura/Turismo/Marketing Territoriale.

Alle proposte progettuali sarà assegnato un punteggio, secondo le modalità meglio di seguito specificate, al fine di formare una graduatoria per quantificare il contributo corrispondente sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Sono escluse dal presente avviso attività esclusivamente sportive, mercatini, saggi di fine anno a cura di ASD.

Le attività graveranno per ogni onere economico sul proponente: SIAE, SCF per la diffusione musicale, ex Enpals e/o Inps, assicurazioni per responsabilità civile verso terzi, eventuali danni a cose; trasporti, noleggio, montaggio e smontaggio di ogni struttura, strumentazione e allestimento per il pubblico.

Si intende, pertanto, che a fronte dell'eventuale contributo assegnato dall'Ente tutte le altre spese (service audio luci, palco, sedie, bagni ecc.) sono esclusivamente a totale carico del soggetto proponente.

Devono essere tassativamente richiesti dal soggetto proponente permessi e autorizzazioni (occupazione di suolo pubblico, agibilità luoghi di spettacolo mobili e itineranti ai sensi dell'art. 68 e 80 del T.U.L.P.S., osservanza della normativa in materia di misure di safety per le manifestazioni di pubblico spettacolo in luoghi pubblici, pubbliche affissioni, sanitarie, VV.F.) nonché le relative certificazioni occorrenti.

Sono inoltre a carico del proponente:

- la presentazione, secondo la normativa vigente, al SUAP della SCIA in caso di utilizzo del Chiostro della Fabbrica di San Domenico e/o area pubblica;
- le certificazioni previste dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- la pulizia degli spazi assegnati e direttamente interessati dallo spettacolo/evento e la rimozione, dopo la realizzazione dello stesso, di ogni materiale/manufatto installato per l'occasione;
- l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, sulla tutela ambientale, sul pubblico spettacolo e sul rispetto dei limiti di emissione sonora come da ordinanza sindacale vigente al momento dell'esecuzione artistica;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza del lavoro.

L'individuazione delle proposte che entreranno a far parte del programma degli eventi avverrà nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 Cost., L. 241/90 e D.lgs. 267/00 quale esercizio mediato di finalità istituzionali individuato dalla Giunta Comunale.

La valutazione di max 100 punti sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri generali:

1. Iscrizione albo comunale entro la data di scadenza del presente avviso:

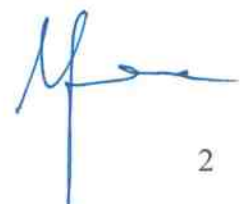
Da oltre tre anni: punti 5

Da uno a tre anni: punti 2

Non iscritto: punti 0

2. Qualità della proposta progettuale:

- a) elaborazione progettuale con elevato grado di chiarezza, precisione e completezza
- b) percentuale di autofinanziamento (da riportare nelle entrate)
- c) disponibilità a differente dislocazione dell'evento
- d) carattere innovativo della proposta



Ottima - Soddisfa tutti i subcriteri (a+b+c+d): punti da 21 a 30

Buona - Soddisfa solo tre subcriteri: punti da 11 a 20

Discreta - Soddisfa solo due subcriteri: punti da 6 a 10

Sufficiente - Soddisfa un solo subcriterio : punti 1 a 5

Insufficiente – Non soddisfa alcun subcriterio: punti 0

3 Capacità attrattiva dell'evento rispetto alla valenza artistica, culturale e turistica:

Ottima: punti da 26 a 35

Buona: punti da 16 a 25

Discreta: punti da 6 a 15

Sufficiente: punti 1 a 5

Insufficiente: punti 0

4 Accesso del pubblico:

Gratuito: punti 10

Oneroso con biglietto da 3 a 15 euro: punti 5

Oneroso con biglietto da 16 a 29 euro: punti 2

Oneroso con biglietto oltre 30 euro: punti 0

5 Capacità di aggregare in un unico evento più realtà culturali:

Oltre quattro organismi: punti 10

Da due a quattro organismi: punti 5

Organismo singolo: punti 1

6 Congruità preventivo

Congruità, correttezza ed economicità della previsione delle spese: da 0 a 10 punti.

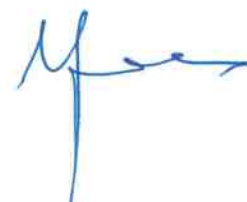
Non saranno ammesse a valutazione le proposte prive di quantificazione finanziaria a fianco delle voci del preventivo di spesa (non è ammesso solo il totale) e quelle carenti di scheda descrittiva con progettualità analiticamente descritte.

A) Percentuali da attribuire a ciascun range di punteggio

da 0 punti a 30 punti = 20% (spese meno entrate)

da 31 punti a 40 punti = 40% (spese meno entrate)

da 41 punti a 60 punti = 60% (spese meno entrate)



da 61 punti a 80 punti = 70% (spese meno entrate)

da 81 punti a 100 punti = 80% (spese meno entrate)

B) Percentuale del contributo comunale calcolata sul risultato ottenuto:

da 0 euro a 3000 euro = 100%

da 3001 euro a 6000 euro = 80%

da 6001 euro a 9000,00 euro = 60%

da 9001 euro a 18.000 euro = 40%

da 18.001 euro in su = 30%

Esempio

Proposta con preventivo pari ad € 9000,00 (differenza tra uscite e entrate)

La proposta, sulla base della valutazione di cui ai punti 1,2,3,4,5,6 del presente avviso, ottiene 85 punti.

Secondo le percentuali da attribuire a ciascun range di punteggio, otterrebbe un contributo pari all'80% ovvero € 7200,00.

Considerato che € 7200,00 rientra nella fascia contributiva da 6001 euro a 9000,00 euro = 60%, applicando la percentuale del contributo comunale calcolata sul risultato ottenuto, la proposta otterrebbe un contributo comunale pari € 4320,00;

Si precisa che laddove a causa dell'elevata spesa preventivata per la progettualità candidta (spese meno entrate) il contributo comunale a seguito dell'applicazione delle sopra descritte formule risultasse superiore ad € 6000,00, il contributo stesso sarà ridotto ad € 6000,00.

Al fine di non creare sovrapposizioni di eventi nella medesima giornata è consigliabile non candidare iniziative per le date 14,15,16,20,21,28,29,30 luglio; 2,3,4,6,26 agosto.

Per la realizzazione delle proposte progettuali dovranno preventivamente essere verificate le disponibilità degli spazi richiesti ed ottenere le relative concessioni dagli uffici interessati.

Entro 48 ore dalla pubblicazione della delibera di Giunta e la contemporanea trasmissione a mezzo mail, ciascun proponente deve consegnare all'Ufficio preposto il modello di accettazione controfirmato. Resta chiaro che le condizioni che hanno dato luogo all'assegnazione del punteggio devono necessariamente restare invariate, pena la revoca dell'assegnazione del contributo comunale ovvero la sua rimodulazione per il riesame della Commissione.

Nel caso di concessione di contributo pubblico, le associazioni destinatarie dei contributi sono tenute a concordare con l'Assessorato alla Cultura, Turismo e Marketing Territoriale ogni forma di pubblicità prodotta autonomamente (dépliant, cartoline, siti web, manifesti, locandine ecc.), che dovranno evidenziare il sostegno dell'Amministrazione attraverso l'inserimento dello stemma del Comune di



Molfetta, l'eventuale logo delle manifestazioni estive, i nomi del Sindaco e dell'Assessore alla Cultura, Turismo e Marketing Territoriale, sottoponendo all'Assessorato stesso le bozze del materiale prima di procedere alla sua definitiva realizzazione.

Le proposte saranno esaminate secondo le modalità specificate al punto 6 delle linee guida approvate con delibera 76/19.

I contributi saranno assegnati sino ad esaurimento del budget, ovvero Euro 67.000,00.

Sarà data priorità alle proposte provenienti da organismi del territorio locale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare che gli eventi proposti:

- non presentino elementi discriminatori di natura politica, religiosa, razziale, etnica o sessuale;
- non siano ritenuti offensivi del pudore e della morale pubblica.

I proponenti delle iniziative ammesse a contribuzione finanziaria potranno ottenerne l'erogazione solo dopo lo svolgimento dell'attività attraverso una delle seguenti modalità:

- Rendicontazione, fiscalmente documentata, prodotta e presentata all'ufficio per una spesa di importo almeno pari al contributo comunale. Ogni documento giustificativo dovrà riportare la descrizione analitica del bene o servizio acquistato per l'evento, con indicazione della data della manifestazione di riferimento;
- Trasmissione di fattura elettronica di importo rispondente al contributo assegnato che deve intendersi comprensivo di IVA.

La presentazione delle proposte progettuali deve essere formulata utilizzando **il modello di domanda allegato al presente avviso**.

La proposta deve avere ad oggetto:

Proposte relative alla programmazione culturale, turistica e marketing territoriale, da realizzarsi dal 1° luglio a fine settembre 2023.

Le proposte dovranno essere consegnate a mano **al protocollo generale**, della sede municipale di via Martiri di via Fani 2/B, (nei giorni ed orari di apertura al pubblico), entro le ore **12,30 del 26 giugno 2023** in alternativa potranno essere trasmesse attraverso PEC entro le ore 12,30 del 26 giugno 2023 all'indirizzo: protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it.

Per ogni utile informazione e/o chiarimento è possibile inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica cultura@comune.molfetta.ba.it.

Molfetta, 16 giugno 2023



Dirigente del Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi istituzionali


Dott. Mauro de Gennaro

I dati dei quali l'Amministrazione entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e, pertanto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli Organismi e del e del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR).

Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

- a) i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso Pubblico;
- b) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) titolare del trattamento dei dati è il Comune di Molfetta nella persona del suo rappresentante legale.

In ogni momento, chi ne abbia interesse può esercitare il diritto di opposizione di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. secondo le modalità di cui all'art. 8 dello stesso Decreto.