



Settore IV - Innovazione Servizi Cittadini e Imprese

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORATORE ESTERNO DEL DIRETTORE DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO DEL COMUNE DI MOLFETTA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- nel 2004 la Città di Molfetta si dotava di una nuova struttura destinata a ospitare il Mercato ortofrutticolo all'ingrosso, importante riferimento di numerosi operatori del commercio ortofrutticolo della provincia di Bari e di piccoli e medi imprenditori locali, con una Galleria costituita da trenta box destinati alla vendita o al deposito delle derrate alimentari;
- con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 04 del 03.02.2004 si approvava il "Nuovo Regolamento del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso" disciplinante il funzionamento di detto Mercato, i servizi proposti, le responsabilità dei soggetti interessati (produttori, venditori, acquirenti) nonché i criteri e le modalità di utilizzo dei box da destinare a uso vendita o da adibire a depositi;
- il prefato Regolamento all'art. 6 che recita "Il Direttore del MERCATO è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, da personale gerarchicamente da lui dipendente, assunto dall'Ente Gestore, in relazione alle effettive necessità funzionali del MERCATO stesso."

Dato atto che:

- il personale comunale (amministrativo e di polizia locale) in servizio presso la struttura mercatale è da qualche anno andato in pensione per sopraggiunti limiti di età;
- con nota prot. comunale n. 74074 del 13/10/2022 veniva richiesto all'Amministrazione Comunale il modus operanti circa la sostituzione dell'attuale collaboratore del MOI, considerata l'approssimarsi della scadenza del contratto di collaborazione.
- alla data del presente avviso al Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso non è stata assegnata nessuna unità di personale dipendente.

Preso atto della nota dell'Assessore alle Attività Produttive e Commercio, prot. 9175 del 03/02/2023, con si invitava il Dirigente del IV Settore a provvedere, senza ulteriore indugio, a predisporre apposito avviso pubblico finalizzato all'individuazione del personale di supporto per una corretta funzionalità del MOI.

Ravvisata la necessità, per il corretto funzionamento del Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso, di procedere alla ricerca di una figura professionale che possa coadiuvare il sottoscritto Dirigente nelle attività di cui all'art. 6 del prefato Regolamento, atteso che la collaborazione con l'attuale incaricato collaboratore è in scadenza.

Visto il Regolamento di disciplina per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione, di studio o ricerca o consulenza approvato con D.G.C. 166 del 17072015;

In esecuzione della propria determinazione n. 132 del 31/02/2023 avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE ESTERNO CHE POSSA COADIUVARE IL DIRIGENTE DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO DI MOLFETTA."

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica per l'affidamento di n. 1 incarico di collaboratore esterno del Direttore del Mercato ortofrutticolo all'ingrosso del Comune di Molfetta, come di seguito specificato.

ART.1 - OGGETTO, MODALITA' E DURATA DELL'INCARICO

Il Comune di Molfetta, non avendo la disponibilità di personale in servizio, ha necessità di avvalersi di personale esterno per l'espletamento delle funzioni di collaboratore del Direttore del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso (di seguito anche M.O.I.); in particolare, l'attività professionale qualifica da espletare, si sostanzia nel garantire il regolare e corretto



funzionamento del M.O.I. come previsto dal vigente regolamento del M.O.I. approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 03.02.2004.

Le attività oggetto di incarico, saranno svolte dall'incaricato in piena autonomia (ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. Codice Civile), fermo restando la condivisione con il Dirigente del Settore IV – Innovazione Servizi Cittadini e Imprese.

Le attività del presente incarico saranno svolte prevalentemente nelle primissime ore della mattina, tutti i giorni della settimana, orientativamente a partire dalle ore 3.00.

L'incaricato è comunque tenuto a conformarsi agli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Molfetta, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 18.12.2013.

L'incarico avrà durata di n. 2 anni, rinnovabile per uguale periodo, decorrente dalla data del formale conferimento dell'incarico

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- a) Diploma di scuola media superiore di secondo grado;
- b) Avere svolto per almeno due anni attività simili a quella oggetto del presente bando presso Pubbliche Amministrazioni Locali;
- c) cittadinanza:
 - cittadinanza italiana;
 - ovvero*
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ovvero*
 - cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) riconducibilità allo status giuridico di persona fisica e di libero professionista, in possesso di partita IVA;
- e) possesso di patente di guida di Categoria B e disponibilità all'utilizzo di automezzo proprio;
- f) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- g) di essere automuniti;
- h) godimento dei diritti civili e politici, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- i) idoneità fisica all'incarico da espletare;
- l) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;



Settore IV - Innovazione Servizi Cittadini e Imprese

m) polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlate; il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno sussistere al momento del conferimento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura che dovrà contenere la dichiarazione del possesso di tutti i requisiti previsti all'art. 2 del presente avviso, potrà essere presentata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo suap@cert.comune.molfetta.ba.it, indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORATORE ESTERNO DEL DIRETTORE DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO".

La domanda potrà essere presentata ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 30/03/2023 e dovrà essere sottoscritta dal candidato corredata dalla fotocopia del documento di identità, con l'avvertenza che la mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

Non saranno in nessun caso ammesse domande presentate con modalità diverse da quelle qui indicate.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione online i candidati dovranno obbligatoriamente allegare in copia, nei formati jpeg, jpg, pdf, png:

- documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale (massimo 6 pagine) redatto in forma sintetica e con chiara evidenza degli elementi oggetto di valutazione;
- la patente di guida di Categoria B in corso di validità.

ART. 5 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso annuo lordo complessivo di € 20.000,00, oltre oneri e IVA se dovuti.

Il compenso verrà liquidato previa presentazione di regolari fatture, con cadenza mensile posticipata e previo controllo di regolarità da parte del Settore competente.

ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, composta da tre membri, mediante un colloquio e l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati. La valutazione dei curricula terrà conto delle esperienze professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire e dello spessore culturale/formativo.

4

**Sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti come di seguito articolato:****VALUTAZIONE DEL CURRICULUM- massimo 14 punti:**

- **Titoli di studio** - punteggio massimo attribuibile: punti 6. Oltre al titolo di studio, saranno valutate le partecipazioni a percorsi di studio e formativi in ambiti strettamente attinenti alla tipologia dell'incarico e prevalentemente svolti negli ultimi 5 anni (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, formazione post laurea, corsi di specializzazione):

Titoli di studio		Punti
a)	Laurea Triennale o Magistrale in Scienza Agrarie o equipollente	4
b)	Laurea Triennale o Magistrale diversa da quelle previste al punto a)	3
c)	Diploma di istruzione secondaria superiore di agrotecnico, ovvero di perito agrario, ai sensi dell'articolo 15, comma 8, del D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323, conseguito presso Istituti professionali di Stato per l'agricoltura e l'ambiente, nonché presso Istituti tecnici agrari statali paritari e legalmente riconosciuti oppure in possesso del diploma afferente al settore "Servizi", indirizzo "Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale" di cui al D.P.R. 15 marzo 2010, n. 87 o diploma equipollente ai sensi dell'articolo 15, comma 8, del D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323.	2
d)	Diploma di scuola media superiore di secondo grado, diverso da quelli indicati al punto c)	1
e)	Altri Titoli formativi in ambiti strettamente attinenti alla tipologia dell'incarico o e prevalentemente svolti negli ultimi 5 anni	2

I titoli di studio a),b),c) e d) non sono cumulabili.

- **Esperienza professionale** - punteggio massimo attribuibile: punti 8. Il punteggio sarà attribuito in relazione all'esperienza lavorativa maturata anche in libera professione, come segue:

Tipologia di esperienza	Per ogni mese
Esperienza lavorativa in attività inerenti alla filiera agroalimentare	0,050 punti

Si precisa:

- l'esperienza lavorativa la cui durata non sia correttamente specificata (giorno, mese e anno) non sarà valutata;
- l'esperienza lavorativa viene valutata in mesi, secondo calendario commerciale (30 gg/mese – 360 gg annui):
 - ogni 30 giorni si computa 1 mese;
 - eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
 - eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.
- qualora il candidato abbia svolto lo stesso tipo di attività contemporaneamente presso più enti, l'esperienza viene valutata una volta sola per periodo;
- il termine massimo di valutazione dell'esperienza lavorativa in corso, corrisponde alla data di presentazione della domanda;
- l'esperienza professionale non pertinente e/o non precisata non è valutata.



VALUTAZIONE COLLOQUIO – massimo 16 punti:

Il colloquio sarà teso a valutare la conoscenza e la competenza professionale degli aspiranti sulle materie riguardanti il regolare e corretto funzionamento del mercato agroalimentare come previsto dalle norme di comparto, oltre ad approfondire la valutazione curriculare.

La Commissione formerà l'elenco dei candidati idonei secondo l'ordine dei punteggi attribuiti sulla base della valutazione del colloquio e dei curricula.

ART. 7 - DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con l'esatta indicazione del giorno ed ora, verrà pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente www.comune.molfetta.ba.it e nella sezione "Bandi di concorso".

Non verranno inviate comunicazioni scritte ai candidati ammessi, pertanto sarà cura degli interessati controllare, sul sito, l'ammissione, la data e il luogo del colloquio.

I candidati esclusi riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo, data e ora indicati, muniti di documento d'identità valido ai fini dell'identificazione e della autocertificazione Covid, per sostenere il colloquio, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora sopraindicati si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

ART. 8 - ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato nel sito internet del Comune di Molfetta (www.comune.molfetta.ba.it) all'albo pretorio online e nella sezione "Bandi di concorso".

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679; la presentazione della domanda da parte della ditta concorrente implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della Commissione Giudicatrice alla quale è riservata, altresì, la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

Il titolare dei dati personali potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati da parte di questo Ente, i diritti previsti dal Regolamento (UE) n. 679 del 27/04/2016.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali (c.d. "DPO") è il dott. Ernesto Barbone, indirizzo mail:ernesto@studioconsulenzabarbone.it, recapito telefonico: 3384441141.



Settore IV - Innovazione Servizi Cittadini e Imprese

Copia del presente bando e di tutta la documentazione inerente sono pubblicati sul sito internet del Comune <http://www.comune.molfetta.ba.it/>.

ART. 10 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore IV – Innovazione Servizi Cittadini e Imprese dott. Vincenzo Salvatore La Forgia.

Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

ART. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini oppure revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse. Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso di selezione è subordinato all'effettiva disponibilità finanziaria.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti in vigore in materia di incarichi esterni. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso stesso.

L'avviso integrale verrà pubblicato sul albo pretorio online del comune di Molfetta

Molfetta, 21/02/2023



IL DIRIGENTE

IV Settore Innovazione Servizi Cittadini e Imprese
dott. Salvatore Vincenzo LA FORGIA